

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-26

Tuusulan kunta ja Tuusulan Urheilukeskus Oy, rakennusrasitesopimus, 858-401-13-0 ja 858-1-8124-1, Hyrylä

Tuusulan Urheilukeskus Oy on vuokralla kunnan omistamien kiinteistöjen 858-401-13-0 ja 858-1-8124-1 alueilla. Tilan 858-401-13-0 alueella sijaitsee vuokralaisen omistama liikuntahalli, johon rakennettiin laajennusosa vuonna 2022. Tontin 858-1-8124-1 alueelle vuokralainen toteuttaa monitoimihallin.

Liikuntahallin laajennusosan väestönsuojatilat on tarkoitus sijoittaa tontin 8124-1 alueelle toteutettavaan monitoimihalliin. Vuokralainen pyysi Tuusulan kuntaa maanomistajana sopimaan rakennusrasitteesta, jolla annetaan kiinteistölle 858-401-13-0 oikeus käyttää kiinteistölle 858-1-8124-1 rakennettavan monitoimihallin väestönsuojaa. Rasitteesta ei suoriteta korvauksia puolin eikä toisin. Vuokralainen maksaa kunnan palveluhinnaston mukaiset maksut rasitesopimuksen laatimisesta sekä viranhaltijapäätöksestä, yhteensä 300 euroa. Vuokralainen vastaa kaikista kustannuksista, mitä rasitteen perustamisesta, toteuttamisesta ja käyttämisestä aiheutuu.

Osapuolet ovat allekirjoittaneet rasitesopimuksen. Rakennusrasitteen perustamiseen ja käyttöön liittyvät muut ehdot on kirjattu tämän päätöksen liitteenä olevaan sopimusluonnokseen.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Töllli, p. 040 314 4538

Liitteet:

1 858-401-13-0 ja 858-1-8124-1, sopimus rakennusrasitteesta

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan rasitesopimusluonnoksen, jonka mukaisesti Tuusulan kunta kiinteistöjen 858-401-13-0 ja 858-1-8124-1 omistajana ja Tuusulan Urheilukeskus Oy em. kiinteistöjen määräälojen vuokralaisena sopivat kiinteistöä 858-1-8124-1 rasittavasta rakennusrasitteesta.

Vuokralainen maksaa rasitesopimuksen laatimisesta ja viranhaltijapäätöksen teosta palveluhinnaston mukaiset maksut, yhteensä 300 euroa.

Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö, maankäyttö/Åhlgren, vapaa-aikapalvelujen päällikkö, rakennusvalvonta /Grönhage

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 11.12.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 86

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.